

Nr listu przewozowego

Oddział nadania

Oddział doręczenia

Data i godzina doręczenia przesyłki

Nazwa nadawcy

Nazwa odbiorcy

Data i godzina zgłoszenia szkody

Adres

Adres

Data i godzina sporządzenia protokołu

Miasto

Miasto

Forma zgłoszenia uszkodzenia przesyłki

- Przy odbiorze  
 Telefon po odbiorze  
 E-mail po odbiorze  
 Inne

Rodzaj przesyłki

- PACZKA  PALETA  
 KOPERTA  INNY (jaki)

Miejsce sporządzenia protokołu

- OLC  NADAWCA  
 ODDZIAŁ NADAJĄCY  ODBIORCA  
 ODDZIAŁ DORĘCZAJĄCY  
 DEPOZYT CENTRALNY

Przyczyna sporządzenia protokołu

- Uszkodzenie  
 Ubytek  
 Utrata  
 Inne

Kurier doręczający

Deklarowana wartość przesyłki

[zł]

Rodzaj przewożonego towaru

Waga przesyłki

Liczba paczek w przesyłce

Która z paczek uległa uszkodzeniu

Rozmiar szkody (opis)

.....  
.....  
.....  
.....

Informacje zamieszczone w polu uwagi z listu przewozowego

.....  
.....  
.....

Rodzaj opakowania

- Koperta   
 Opakowanie firmowe (jakie)   
 Karton (jaki)   
 Folia (jaka)   
 Taśma (jaka)   
 Skrzynia (jaka)   
 Pojemnik (jaki)   
 Papier (jaki)   
 Worek (jaki)   
 Inne (jakie)

Rodzaj uszkodzeń w przesyłce

 Brak uszkodzeń w przesyłce

- Braki w przesyłce  Polamanie  Zabrudzenie  Przedziurawienie  
 Zamoczenie  Stłuczenie  Wgniecenie  Rozdarcie  
 Porysowanie   
 Inne (jakie)

Rodzaj zabezpieczenia opakowania

- Taśma samoprzylepna zwykła  Taśma samoprzylepna firmowa  Taśma bindująca  
 Folia stretch  Ochrona krawędzi / kantów  Plomba  
 inna (jaka)

Naruszenie rodzaju zabezpieczenia

 Tak  Nie

- Rozcięte  Przeklejone  
 Rozerwane  Zerwane  
 Poluzowane  Zdarte  
 Odklejone  inna (jaka)

Zabezpieczenie wewnętrzne

 Nie uszkodzone

- Uszkodzone (jak)

Czy towar w przesyłce jest zapakowany w opakowanie jednostkowe

- Tak (jakie)   nie

Czy opakowanie zewnętrzne jest uszkodzone?

 Nie

- Tak (jak)

Czy są oznaczenia ostrzegawcze ?

 Nie

- Tak (jakie, gdzie)

Czy towar poddany oględzinom jest towarem nowym czy używanym ?

 Nowy

- Używany (opis)

Czy opakowanie przesyłki jest wystarczające ?

 TAK

- Nie (dlaczego)

Postanowienia dotyczące przesyłki

- Zwrócić do nadawcy  Dostarczone odbiorcy  Pozostawić do wyjaśnienia  
 inne (jakie)

Zabezpieczenie towaru wewnątrz opakowania

- Jest (jakie)  brak

- Profile styropianowe

- Przekładki tekturowe

- Folia

- Wypełniacz (jaki)

- Inne (jakie)

Czytelne podpisy za zgodność ze stanem faktycznym

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pieczęć i podpis nadawcy/odbiorcy

Magazynier I

Magazynier II

Przewoźnik

**Uwaga: sam protokół bez zgłoszenia reklamacyjnego nie jest podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego**